



### **Art.1 – Denominazione**

1. E' costituita la Sede locale dell'UNITRE di Colleferro, Associazione di promozione sociale e culturale senza scopo di lucro, basata sul volontariato e aderente alla Associazione Nazionale delle Università della Terza Età avente sede in Torino, Corso Francia n° 5.
2. L'Associazione locale assume la denominazione di "Università della Terza Età- Sede di Colleferro", siglabile UNITRE-Università delle Tre Età, con sede legale in Via Nobel , 00034 Colleferro.

### **Art.2 – Riconoscimento**

1. La Sede locale avendo ottenuto in data 23.10.1990 il riconoscimento ufficiale da parte dell'Associazione Nazionale ai sensi dell'art. 5 dello Statuto Nazionale, ne utilizza la denominazione, la sigla e il marchio e si impegna a rispettare i principi dello Statuto stesso.

### **Art.3 – Finalità**

1. Le finalità dell'Associazione sono quelle previste all'art. 2 dello Statuto Nazionale e più precisamente:
  - a) educare, formare, informare, fare prevenzione nell'ottica di una educazione permanente, ricorrente e rinnovata e di un invecchiamento attivo, promuovere la ricerca, aprirsi al sociale e al territorio, operare un confronto ed una sintesi tra le culture delle precedenti generazioni e quella attuale anche al fine di realizzare una "Accademia di Umanità" che evidenzi "l'Essere oltre che il Sapere";
  - b) contribuire alla promozione culturale e sociale degli Associati mediante l'attivazione di incontri, corsi e laboratori su argomenti specifici e la realizzazione di altre attività affini predisponendo ed attuando iniziative concrete;
  - c) promuovere, attuare e sostenere studi, ricerche ed altre iniziative culturali e sociali per realizzare un aggiornamento permanente e ricorrente degli Associati e per il confronto fra le culture generazionali diverse.
2. Per lo svolgimento delle proprie attività didattiche la Sede si avvale della collaborazione di Docenti che possono essere Associati ordinari o semplici collaboratori esterni.

### **Art.4 – Adesioni**

1. Le adesioni alla Sede avvengono senza alcuna distinzione di etnia, religione, nazionalità, condizione sociale, convinzione politica nel pieno rispetto dei principi di democrazia, apertività e aconfessionalità.

### **Art.5 – Associati**

1. Sono Associati:
  - a) gli Associati fondatori che hanno dato vita alla fondazione firmando l'atto costitutivo della Sede;
  - b) gli Associati ordinari che vengono successivamente chiamati a far parte dell'Assemblea generale degli Associati secondo la procedura stabilita dal Regolamento;
  - c) gli Associati onorari, scelti secondo la procedura stabilita dal Regolamento, tra persone che per professionalità, competenza e particolari benemeranze possono concorrere al prestigio, alla crescita ed all'efficienza della Sede.
  - d) gli Associati studenti italiani e stranieri che, avendo raggiunto la maggiore età, chiedono di frequentare i corsi, i laboratori ed altre eventuali attività e siano in regola con il versamento della quota associativa annuale;
  - e) gli Associati docenti.
2. Indipendentemente dalle loro qualifiche, partecipano alla vita sociale ed esercitano i diritti conseguenti solo gli Associati che sono in regola con la quota associativa annuale.
3. Si perde la qualità di Associato per decesso o dimissioni; la decadenza per indegnità è deliberata dal Consiglio Direttivo e deve essere ratificata dall'Assemblea Generale degli associati.
4. Il numero complessivo dei Soci fondatori ed ordinari non può essere superiore a cento persone.

### **Art.6 - Organi della Sede locale**

1. Sono organi della Sede locale:
  - a) l'Assemblea Generale degli Associati;
  - b) il Consiglio Direttivo;
  - c) il Presidente;
  - d) il Vice-Presidente;
  - e) il Direttore dei corsi e fino a cinque Vice Direttori;
  - f) il Segretario;
  - g) il Tesoriere;
  - h) il Collegio dei Revisori dei Conti;
  - i) l'Assemblea degli Associati Studenti;

### **Art.7 - Composizione e competenze dell'Assemblea Generale**

1. L'Assemblea Generale degli Associati è l'organo sovrano della Sede locale, essa rappresenta tutti gli Associati e le sue deliberazioni vincolano anche gli assenti e i dissenzienti.  
L'Assemblea è formata da:
  - a) Associati fondatori;
  - b) Associati onorari;
  - c) Associati ordinari;
  - d) La rappresentanza degli Associati Studenti.
2. L'Assemblea Generale elegge con votazione segreta, scegliendo tra i soli Associati, i Componenti di tutti gli Organi e cariche associative.
3. Tutte le cariche associative hanno una durata di tre anni accademici e sono rinnovabili.
4. L'Assemblea è convocata dal Presidente di norma almeno una volta all'anno.  
Si riunisce in via straordinaria quando lo ritiene necessario il Presidente, il Consiglio Direttivo o su richiesta di almeno un terzo dei componenti l'Assemblea: in quest'ultimo caso il Presidente deve convocare l'Assemblea entro quindici giorni dalla richiesta.
5. L'avviso di convocazione dell'Assemblea generale degli Associati, sia ordinaria che straordinaria, deve essere inviato con lettera indicante la data, l'ora, il luogo della riunione e l'ordine del giorno, almeno quindici giorni prima della data fissata, oppure con un avviso in bacheca esposto in segreteria e nelle sedi dei corsi.
6. L'Assemblea è regolarmente costituita con la presenza di almeno il 51% dei suoi componenti in prima convocazione e con qualunque sia il numero dei presenti in seconda convocazione da tenersi almeno un'ora dopo. E' ammessa una sola delega per partecipante.
7. Tutte le deliberazioni vengono prese a maggioranza assoluta dei votanti (50% +1).
8. L'Assemblea Generale degli Associati ha le seguenti competenze:
  - a) approva lo Statuto della Sede e le eventuali modifiche;
  - b) accetta lo Statuto Nazionale e le eventuali variazioni;
  - c) elegge le cariche sociali;
  - d) approva il rendiconto preventivo e quello consuntivo dell'esercizio sociale. Il consuntivo deve essere approvato entro quattro mesi dalla chiusura dell'anno finanziario;
  - e) ratifica le quote associative annuali proposte dal Consiglio Direttivo;
  - f) delibera la costituzione di Sezioni dipendenti dalla Sede locale da proporre al Presidente Nazionale, a norma dell'art. 2 del Regolamento Nazionale;
  - g) ratifica i provvedimenti disciplinari deliberati dal Consiglio Direttivo;
  - h) delibera su ogni altro oggetto che non sia di competenza del Consiglio Direttivo o del Presidente.

### **Art.8 - Consiglio Direttivo**

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo della Sede locale ed è composto da :
  - a) Il Presidente;
  - b) Il Vice Presidente;
  - c) Il Direttore dei Corsi;
  - d) Il Segretario;
  - e) Il Tesoriere;
  - f) n° 2 Consiglieri eletti dall'Assemblea Generale degli Associati;
  - g) n° 2 Rappresentanti eletti dall'Assemblea degli Associati studenti.

2. Il Presidente uscente entra a far parte del nuovo Consiglio Direttivo con il titolo di Presidente Emerito.
3. Al Consiglio Direttivo compete:
  - a) proporre per ratifica all'Assemblea la quota associativa annuale;
  - b) curare la formazione del rendiconto preventivo e di quello consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea degli Associati;
  - c) deliberare le spese e gestire l'ordinaria e la straordinaria amministrazione, nel rispetto della normativa vigente;
  - d) formulare il programma dei corsi e dei laboratori e in conformità nominare i relativi Docenti, informandone l'assemblea;
  - e) eleggere i Delegati per l'Assemblea Nazionale e per il Coordinamento Regionale, secondo le modalità previste dal Regolamento;
  - f) elaborare proposte di modifica dello Statuto della Sede ed approvare il Regolamento di attuazione ed ogni altra disposizione regolamentare ed organizzativa;
  - g) adottare, in casi di assoluta urgenza, deliberazioni di competenza dell'Assemblea degli Associati sottoponendole alla ratifica nella prima riunione dell'assemblea stessa;
  - h) disporre, secondo la gravità di fatti contestati, l'adozione a carico degli Associati e di coloro che prestano volontaria collaborazione con la Sede locale, provvedimenti disciplinari da far ratificare all'Assemblea;
4. Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente ed almeno una volta ogni 2 mesi.
5. Le riunioni sono valide con la presenza di almeno la metà dei Componenti e le deliberazioni devono essere prese a maggioranza assoluta (cinquanta per cento più uno dei presenti).  
In caso di parità prevale il voto del Presidente nelle votazioni palesi.  
Non sono ammesse deleghe.

#### **Art.9 - Il Presidente**

1. Il Presidente ha la rappresentanza legale della Sede Locale ed ha il compito di :
  - a) convocare e presiedere l'Assemblea degli Associati ed il Consiglio Direttivo, dirigendone i lavori;
  - b) proporre gli argomenti da sottoporre all'Assemblea degli Associati e formulare l'ordine del giorno per le riunioni del Consiglio Direttivo;
  - c) prendere le iniziative ed adottare i provvedimenti indispensabili per il buon funzionamento della Sede in attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
  - d) attribuire, in accordo con il Consiglio Direttivo, incarichi specifici delegando compiti particolari ai componenti del Direttivo e agli Associati competenti in materia.

#### **Art.10 - Il Vice Presidente**

1. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o di impedimento.

#### **Art.11 - Il Direttore dei Corsi**

1. Il Direttore dei corsi coordina l'attività culturale e didattica della Sede e presiede allo svolgimento dei corsi e laboratori decisi dal Consiglio Direttivo, nonché ad ogni altra attività didattica e culturale decisa dal Consiglio Direttivo, avvalendosi della collaborazione dei Vice Direttori, dei Coordinatori dei corsi e dei Docenti.

#### **Art.12 – Il Segretario**

1. Il Segretario redige i verbali dell'Assemblea degli Associati e del Consiglio Direttivo, sottoscrivendoli assieme al Presidente. Dai verbali devono risultare le deliberazioni adottate e l'esito delle votazioni.
2. Svolge le altre mansioni amministrative necessarie al buon funzionamento dell'Ufficio di Segreteria.
  - a) sovrintende a tutti gli adempimenti e servizi amministrativi ed organizzativi routinari della Sede Locale; compila, aggiorna ed ha la custodia dell'elenco dei soci della Sede Locale e delle eventuali Sezioni;
  - b) collabora con il Tesoriere relativamente alla gestione amministrativa che riguarda i versamenti e la contabilità dei rinnovi e delle iscrizioni dei soci, consegnando le quote relative al Tesoriere affinché questi provveda ogni anno al versamento di quanto di competenza dell'organizzazione Nazionale entro le scadenze previste; collabora con il Tesoriere ove questi lo richieda, nella preparazione dei rendiconti preventivi e consuntivi.

### **Art.13 – Il Tesoriere**

1. Il Tesoriere tiene tutti i registri contabili e la relativa documentazione nonché l'inventario dei beni di proprietà della Sede;
2. Provvede alla compilazione del rendiconto preventivo e di quello consuntivo da presentare in tempo utile al Consiglio Direttivo, da sottoscrivere con il Presidente ed approvare dal Consiglio Direttivo e successivamente dall'Assemblea Generale entro il 31 ottobre successivo;
3. Redige la relazione finanziaria che accompagna il consuntivo illustrandola ai competenti Organi collegiali;
4. L'Associazione ha facoltà di aprire conti e depositi bancari e/o postali: l'accensione e l'utilizzo di tali conti e/o depositi intestati alla Sede locale avverranno con firma singola del Presidente; il tesoriere può essere delegato dal Presidente alla firma degli atti di ordinaria amministrazione.

### **Art.14 – Collegio dei Revisori dei Conti**

1. Il Collegio dei Revisori dei Conti è l'organo di controllo della contabilità sociale, è composto da tre Membri effettivi e due supplenti.  
Ha il compito di verificare e controllare il rendiconto e la corretta corrispondente documentazione, ivi compreso un inventario dei beni. Redige la relazione che deve accompagnare il documento contabile.
2. I Revisori dei Conti possono essere eletti anche fra i non soci ma non possono far parte del Consiglio Direttivo.

### **Art. 15 – Assemblea degli Associati Studenti. Composizione e competenze**

1. L'Assemblea degli Associati Studenti è composta da tutti gli Associati studenti in regola con il pagamento della quota associativa relativa all'Anno Accademico in corso. L'Assemblea viene convocata di norma almeno una volta all'anno dalla Commissione degli Associati Studenti come prevista nel Regolamento.
2. Competenze della Assemblea sono:
  - a) eleggere tra i propri membri n° 2 rappresentanti che entrano a far parte del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea Generale degli Associati;
  - b) stabilire e pianificare attività sociali, ricreative ed assistenziali che possono integrare la parte didattica e culturale della Sede (Accademia di Umanità) dandone comunicazione alla Sede stessa;
  - c) collaborare con il Consiglio Direttivo per migliorare il funzionamento della Sede.

### **Art. 16 – Sezioni**

1. La Sede Locale può proporre l'apertura di Sezioni al Presidente Nazionale.  
I rapporti organizzativi, gestionali, contabili e didattici tra le Sezioni e la Sede di appartenenza sono disciplinati con apposito regolamento.  
Le Sezioni che raggiungano una sufficiente autonomia funzionale possono chiedere alla Presidenza nazionale di essere riconosciute come Sedi locali, richiedendo il riconoscimento ufficiale di cui all'art. 2 dello Statuto Nazionale.
2. Il Consiglio Direttivo può nominare un Direttore per ogni Sezione operante sul territorio. Una volta nominato il Direttore entra a far parte del Consiglio Direttivo e dura in carica un anno.

### **Art. 17 – Rendiconto economico finanziario**

1. L'anno accademico e finanziario ha inizio il 1° luglio e si chiude il 30 giugno dell'anno successivo, fatte salve le autonomie regionali.
2. E' fatto obbligo di redigere un rendiconto, sottoscritto dal tesoriere e dal Presidente da far approvare al Consiglio Direttivo e successivamente dall'Assemblea Generale entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio.
3. L'Associazione è senza fine di lucro ed è quindi fatto divieto di distribuire dei proventi agli Associati anche in forma indiretta. Eventuali avanzi di gestione devono essere reinvestiti a favore di attività istituzionali.

### **Art. 18 – Patrimonio**

1. Il patrimonio della Sede Locale è costituito:
  - a) dalle quote sociali;
  - b) da contributi o sovvenzioni di Enti Pubblici e/o Privati per la realizzazione di obiettivi conformi agli scopi dell'Associazione;
  - c) dai beni mobili ed immobili acquisiti;

d) da ogni altra entrata consentita dalla legge ed accettata dall'Associazione. Gli avanzi di bilancio non possono in nessun caso essere divisi tra gli Associati, anche in forme indirette, e devono essere destinati unicamente al conseguimento delle finalità dell'Associazione.

2. Non sono ammesse distrazioni di fondi ad altri scopi se non quelli previsti dal presente Statuto.

**Art. 19 – Gratuità delle prestazioni.**

1. Lo svolgimento delle cariche, delle funzioni e dei compiti previsti dal presente Statuto avviene gratuitamente, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute ed autorizzate.

**Art. 20 – Recesso dall'Associazione Nazionale**

1. La Sede Locale può recedere dall'Associazione Nazionale con deliberazione dell'Assemblea degli Associati assunta a maggioranza assoluta dei componenti, dandone comunicazione scritta al Presidente Nazionale.

**Art. 21 - Scioglimento della Sede Locale**

1. Lo scioglimento della Sede Locale è deliberato dall'Assemblea degli Associati con la maggioranza assoluta dei componenti. Il patrimonio viene devoluto alla Associazione Nazionale o ad una Associazione che persegua finalità di utilità sociale, secondo quanto deciderà l'Assemblea al momento dello scioglimento.

2. In caso di scioglimento della Sede locale i verbali e la documentazione più importante devono essere trasmessi alla Segreteria Nazionale.

**Art. 22 – Norme finali**

1. Per quanto non contemplato nel presente Statuto si fa rinvio al Codice Civile ed alle Leggi nazionali e regionali vigenti in materia e allo Statuto dell'Associazione Nazionale.

Revisioni		
Approvazione		Data
Consiglio Direttivo	Revisione totale sulla base delle indicazioni (modello tipo) della Sede Nazionale	09.01.2007
Assemblea Associati	“ “	16.01.2007
“ “	Modifiche richieste dalla Sede Nazionale con nota prot. 1562/RC del 12.06.07	11.10.2007
“ “	Eliminato comma 4 dell'art. 5 su richiesta telefonica al Presidente da parte della Sede Nazionale	25.10.2007
“ “	Ripristinato comma 4 dell'art. 5 modificato a seguito di colloqui con la Prof.ssa Cravero della Sede Nazionale. Inviato a Torino per la successiva verifica di conformità e per l'iscrizione della nostra Sede nel Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale (v. Dichiarazione Sede Nazionale prot. 1385 IMR/RC del 19.05.2008)	14.03.2008
“ “	Modificato art. 8 punto c, art.16 comma 1. Inserito ex novo comma 2 dell'art. 8, comma 3 dell'art. 16	30.09.2010